

## ANUNȚ

Clubul Sportiv Universitar ASE București organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de execuție de Administrator financiar debutant (M), studii medii, norma 0,50 în cadrul Clubului Sportiv Universitar ASE București. Angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, cu o perioadă de probă de maxim 90 zile calendaristice.

**A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:**

**1. Condiții generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**2. Condiții specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:**

- a) Nivelul studiilor: medii;

**Probele de Concurs** constau în:

**1. Probă scrisă:** test grilă - subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs;

- *data și ora desfășurării:* 24.06.2022, ora 10:00;
- *locul desfășurării:* Academia de Studii Economice din București, Str. Piața Romană, nr.6, Sector 1, Sala 6301, data: 24.06.2022, ora 10:00.

**2. Interviu:** interviu structurat

- *data și ora desfășurării:* 30.06.2022, ora 10:00;
  - *locul desfășurării:* Academia de Studii Economice din București, Str. Piața Romană, nr.6, Sector 1, Sala 6301, data: 30.06.2022, ora 10:00;
- Sala se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la proba scrisă/practică.

**Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte. Persoanele care nu au obținut punctajul minim, nu au dreptul să se prezinte la proba următoare.**

**Tematica:**

1. Finanțarea Cluburilor sportive universitare;
2. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;
3. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
4. Clasificarea veniturilor și cheltuielilor bugetare pentru instituțiile publice;

5. Procesare de texte și managementul documentelor: operații de bază privind tehnoredactarea textelor; tabele; fuzionarea documentelor (scrisori circulare), șabloane de documente;
6. Procesarea datelor cu EXCEL 2010: formatarea spațiului de lucru (inserare foi de calcul; formatare numerică (tipuri de formatare) și alfanumerică; formatare condițională; blocarea titlurilor, etc.); calcul tabelar operațional prin formule simple (adrese absolute, relative, mixte și structurate); calcul tabelar prin funcții predefinite uzuale; elaborarea graficelor etc;
7. Generarea de prezentări grafice cu PowerPoint 2010: Crearea de prezentări grafice pe bază de slide-uri. Definirea animației și a tranziției între slide-uri;
8. Activitatea în echipă: motivare, comunicare, coordonare eficientă;
9. Negociere în situații de criză/conflictuale în cadrul echipei, cu colaboratorii externi și cu superiorii.

### **Bibliografie:**

1. Legea Nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. CARTA Academiei de Studii Economice din București;
3. Legea 500/2002 - privind finanțele publice, cu completările și modificările ulterioare (legea 314/2003);
4. Legea nr. 571/2003 privind Noul Cod Fiscal în vigoare de la 01.01.2004;
5. Legea Contabilității nr.82/1991 republicată în M.O. 48/14.01.2005, partea I și cu modificări ulterioare;
6. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1792/24.12.2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 37/23.01.2003;
7. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1917/2005 (\*actualizat\*) pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
8. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei de Studii Economice din București;

### Componenta dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Clubului Sportiv Universitar ASE București;
3. Declarația pe propria răspundere dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Clubului Sportiv Universitar ASE București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Clubului;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
5. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
6. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele la diplomă; **Dosarul de concurs se va completa și cu diploma de bacalaureat.**
7. Carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;
8. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

10. Curriculum vitae semnat și datat;

11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

12. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

**Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6, 7 și 11 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 15.06.2022, ora 10:00, Academia de Studii Economice din București, Str. Piața Romană, nr. 6, Sector 1, Sala 6301.

Persoana de contact: Iacobini Adrian, Telefon fix / mobil: 021 319 19 00, int. 180.

Calendarul concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	30.05.2022
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	30.05.2022-15.06.2022, ora 10:00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	16-17.06.2022
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	17.06.2022
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	20.06.2022
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	21.06.2022
7.	Susținerea probei scrise și /practice	24.06.2022
8.	Afișarea rezultatului probei scrise și /practice	27.06.2022
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise și /practice	28.06.2022
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.06.2022
11.	Susținerea interviului	30.06.2022
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	01.07.2022
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	04.07.2022
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	05.07.2022
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	05.07.2022
16.	Numirea pe funcție	Cel târziu 19.07.2022

- **Zilele de 01 și 13 Iunie 2022 sunt nelucrătoare.**

Data: 30.05.2022