

## ANUNȚ

Clubul Sportiv Universitar ASE București organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de **Director Economic, normă întreaga**, cu atribuții în cadrul **Clubului Sportiv Universitar ASE București**, studii superioare economice. Angajarea se va face, pe perioadă nedeterminată, cu o perioadă de probă de maxim 90 zile calendaristice.

A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

### 1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### 2. Condiții specifice, conform specificației Fișei Postului:

- a) nivelul studiilor: superioare economice;
- b) vechime în funcții cu studii superioare: min. 7 ani;
- c) vechime minima necesara in funcții de conducere 4 ani;
- d) sa posede Certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi;
- e) sa aibă calitatea de Expert contabil;
- f) alte competențe :
  - aptitudini de a gestiona eficient resursele financiare;

- Să întocmească situații către organele de control, Ordonatorul Principal de Credite precum și alte organisme ale statului;
- Sa supravegheze și sa coordoneze implementarea procedurilor financiar – contabile;
- Sa efectueze analiza financiar contabilă pe baza de bilanț, buget sau a execuției bugetare pe care o prezintă în Consiliul de Administrație;
- Sa organizeze și sa participe la întocmirea lucrărilor de închidere a exercițiului financiar-contabil, la operațiunile de inventariere a patrimoniului, urmărind modul de valorificare a rezultatelor inventarierii;
- cunoștințe avansate de operare PC – MsOffice;
- abilități de planificare, organizare și coordonare;
- capacitate de analiză și sinteză;
- adaptabilitate la cultura organizațională a universității, la schimbări și lucru sub presiune, capacitatea de gestionare a situațiilor de criză;
- abilități de comunicare și ușurință în stabilirea contactelor cu terții;
- capacitatea de evaluare obiectivă a rezultatelor activității;
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională la nivel intermediar;
- cunoștințe temeinice în ceea ce privește legislația în vigoare privind domeniul financiar;
- rezolvarea eficientă a obiectivelor și problemelor;
- rezistența la oboseală și solicitări efective și intelectuale;
- exactitate și rapiditate în realizarea și executarea lucrărilor și sarcinilor;
- disponibilitate la program de lucru flexibil;
- corectitudine, tenacitate, seriozitate, atitudine principială în relațiile cu oamenii;
- perseverența în activitate, obiectivitate și imparțialitate;
- abilitatea de a negocia și a media conflicte.

#### **B. Concursul va consta în:**

##### **1. Proba scrisă:** subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs;

- *data și ora desfășurării:* 10.01.2024, ora 10:00;
- *locul desfășurării:* CSU ASE București Cămin Occidentului, Str. Occidentului nr. 7, Sector 1, etaj 6, București;

##### **2. Interviu:** interviu structurat

- *data și ora desfășurării:* 16.01.2024, ora se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- *locul desfășurării:* CSU ASE București Cămin Occidentului, Str. Occidentului nr. 7, Sector 1, etaj 6, București;

**Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte (70 de puncte pentru funcțiile de conducere). Persoanele care nu au obținut punctajul minim, nu au dreptul să se prezinte la proba următoare.**

### C. Tematică și bibliografie:

#### **I.Tematica:** *stabilită pe baza bibliografiei;*

1. Analiza situației economico-financiare a Clubului Sportiv Universitar ASE București.
2. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității Clubului Sportiv Universitar ASE București
3. Contabilitatea managerială și procesul bugetar în cadrul unei instituții universitare
4. Dificultăți și alternative privind măsurarea performanței Clubului Sportiv Universitar ASE București
5. Gestiunea financiară a CSU - analiza situațiilor financiare în contextul IPSAS
6. Reducerea cheltuielilor din sistemul universitar
7. Strategia managementului în domeniul achizițiilor
8. Eficientizarea activității CSU prin implementarea procedurilor și a managementului de risc
9. Angajarea, lichidarea, ordonarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice.

#### **II.Bibliografia:** *poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:*

1. Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar - preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
5. Ordonanța Guvernului republicată nr. 81/2003, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 199/2023 a învățământului superior;
7. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 704/20.10.2009;
8. Legea nr.53/24.01.2003 - Codul Muncii (publicată în M.Of.nr.72/05.02.2003) cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.22/18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea garanției materiale și răspunderea în legătură cu gestionarea defectuoasă a bunurilor și H.G. nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
10. H.G. nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

#### **D. Componenta dosarului de concurs:**

1. Opis;
2. Formular de înscriere la concurs;

3. Declarația pe propria răspundere dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Clubului Sportiv Universitar ASE București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Clubului;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate după caz;
5. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
6. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele la diplomă;
7. Carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;
8. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
9. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
10. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
11. Curriculum vitae semnat și datat;
12. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
13. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

*\*\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*

*Actele prevăzute la punctele 4,5,6,7 și 12, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.*

Documentul prevăzut la pct. 8 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la pct 8, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către CSU, potrivit legii.

Documentul prevăzut la pct. 9 poate fi solicitat și de către CSU, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la pct 2 din Calendarul concursului (perioada depunerii dosarelor de concurs), propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

**E. Date de contact:**

Data limită de depunere a dosarelor de concurs: 28.12.2023, ora 10:00 la CSU ASE București Cămin Occidentului, Str. Occidentului nr. 7, Sector 1, etaj 6, București. Persoana de contact: Iacobini Adrian, tel. 0731 766 979.

**F. Calendarul concursului:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Data</b>
1.	Publicarea anunțului	12.12.2023
2.	Depunerea dosarelor de concurs	12.12.2023 - 28.12.2023, ora 10:00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	29.12.2023 – 03.01.2024
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	03.01.2024
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	04.01.2024
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	05.01.2024
7.	Susținerea probei scrise și /practice	<b>10.01.2024</b>
8.	Afișarea rezultatului probei scrise și/practice	11.01.2024
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise și/practice	12.01.2024
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.01.2024
11.	Susținerea interviului	<b>16.01.2024</b>
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	17.01.2024
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	18.01.2024
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.01.2024
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	19.01.2024
16.	Numirea pe funcție	Cel târziu 02.02.2024

Data: 12.12.2023